



FORMATION DEMARRER SON ACTIVITE : DE L'IDEE A LA CREATION.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : Être capable d'effectuer toutes les démarches administratives pour créer son entreprise ou sa société

CONTENU DE LA FORMATION : Les documents administratifs. Société ou entreprise, choisir son statut juridique. Les obligations légales d'un chef d'entreprise.

MODALITES PEDAGOGIQUES POSSIBLES :

En présentiel, en centre de formation ou en entreprise, en groupe ou individuel.

En classe virtuelle (à distance en Visio conférence), en groupe ou individuel.

En distanciel : Module interactif à réaliser seul en entreprise ou chez soi (assistance téléphonique si besoin)

En multi-modal V1 : En vision conférence avec le formateur puis regroupement en présentiel.

En multi-modal V2 : Module interactif à réaliser seul en entreprise ou chez soi (assistance téléphonique si besoin) puis regroupement en présentiel.

Durée en heures : 21 heures

CONDITIONS D'INSCRIPTION : PRE-REQUIS : Pour toutes modalités, maîtriser la langue française.

Ne pas avoir encore créé son entreprise

En classe virtuelle : disposer d'un PC ou tablette et d'une liaison internet.

En multi-modal : disposer d'un PC ou tablette et d'une liaison internet.

RESULTAT ATTENDU : Remise d'une attestation de fin de formation

FINANCEMENT POSSIBLE : CPF, fond d'entreprise, OPCA, fond individuel, AIF.

PROGRAMME - ACTION DE FORMATION : aller vers

formation en présentiel

formation classe virtuelle

FORMACODE 32047

Répertoire spécifique

RNCP

SASU FORMATIONS ET CONSEILS

SIRET 852 085 729 00014 APE 8559A N° agrément 84630510763

Entreprise exonérée de TVA article 261-4-4 du CGI

Toute correspondance est à envoyer au : **10 rue des papeteries 63300 THIERS**



**PROGRAMME DE FORMATION DEMARRER SON ACTIVITE : DE L'IDEE A LA CREATION.
PROGRAMME EN PRESENTIEL**

	DOMAINES DE COMPETENCES	POINTS ABORDES
DC1	Les démarches administratives	
		Connaître les acteurs de la création ou reprise d'entreprise selon le secteur d'activité.
		Connaître les démarches administratives à réaliser.
		Obtenir son numéro de SIRET, son SIREN et son code APE.
		Connaître le fonctionnement de la TVA.
DC2	Société ou entreprise ? Choisir sa forme juridique	
		Connaître les différentes formes juridiques existantes.
		Connaître les régimes fiscaux en découlant.
		Savoir ce qu'implique un statut et son changement.
		Connaître le rôle du capital.
		Connaître le rôle et la fonction des actionnaires.
DC3	Les obligations légales du chef d'entreprise	
		Connaître les responsabilités incombant à un chef d'entreprise.
		Connaître ses obligations en matière de gestion.
		Connaître ses obligations administratives.
		Connaître ses obligations en matière d'hygiène et sécurité au travail.

METHODE PEDAGOGIQUE : Méthode interrogative et explicative reposant sur de nombreux exercices.

METHODE D'EVALUATION : Evaluation des acquis tout au long de la formation.

DATE ET SESSIONS DES FORMATION :

A la demande, nous contacter.

Sur sessions programmées, lien Carif oref.

SASU FORMATIONS ET CONSEILS

SIRET 852 085 729 00014 APE 8559A N° agrément 84630510763

Entreprise exonérée de TVA article 261-4-4 du CGI

Toute correspondance est à envoyer au : 10 rue des papeteries 63300 THIERS



**PROGRAMME DE FORMATION DEMARRER SON ACTIVITE : DE L'IDEE A LA CREATION.
PROGRAMME EN CLASSE VIRTUELLE**

	DOMAINES DE COMPETENCES	POINTS ABORDES
DC1	Les démarches administratives	
		Connaître les acteurs de la création ou reprise d'entreprise selon le secteur d'activité.
		Connaître les démarches administratives à réaliser.
		Obtenir son numéro de SIRET, son SIREN et son code APE.
		Connaître le fonctionnement de la TVA.
DC2	Société ou entreprise ? Choisir sa forme juridique	
		Connaître les différentes formes juridiques existantes.
		Connaître les régimes fiscaux en découlant.
		Savoir ce qu'implique un statut et son changement.
		Connaître le rôle du capital.
		Connaître le rôle et la fonction des actionnaires.
DC3	Les obligations légales du chef d'entreprise	
		Connaître les responsabilités incombant à un chef d'entreprise.
		Connaître ses obligations en matière de gestion.
		Connaître ses obligations administratives.
		Connaître ses obligations en matière d'hygiène et sécurité au travail.

METHODE PEDAGOGIQUE : Chaque participant se connecte en ligne. Méthode interrogative et explicative reposant sur de nombreux exercices et échanges.

METHODE D'EVALUATION : Quiz en ligne individuel sous la surveillance du formateur dans la classe virtuelle.

DATE ET SESSIONS DES FORMATION :

A la demande, nous contacter.

Sur sessions programmées, lien Carif oref.

SASU FORMATIONS ET CONSEILS

SIRET 852 085 729 00014 APE 8559A N° agrément 84630510763

Entreprise exonérée de TVA article 261-4-4 du CGI

Toute correspondance est à envoyer au : 10 rue des papeteries 63300 THIERS