

**FORMATION CIEL COMPTA**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : Prendre en main le logiciel Sage Ciel comptabilité.

CONTENU DE LA FORMATION : Installer, paramétrer Sage 50cloud Ciel Compta. Réaliser le dossier "entreprise", association

MODALITES PEDAGOGIQUES POSSIBLES :

En présentiel, en centre de formation ou en entreprise, en groupe ou individuel.

En classe virtuelle (à distance en Visio conférence), en groupe ou individuel.

En distanciel : Module interactif à réaliser seul en entreprise ou chez soi (assistance téléphonique si besoin)

En multi-modal V1 : En Visio conférence avec le formateur puis regroupement en présentiel.

En multi-modal V2 : Module interactif à réaliser seul en entreprise ou chez soi (assistance téléphonique si besoin) puis regroupement en présentiel.

Durée en heures : A définir avec le titulaire après un entretien préalable

CONDITIONS D'INSCRIPTION : Pour toutes modalités, maîtriser la langue française.

En classe virtuelle : disposer d'un PC ou tablette et d'une liaison internet.

En multi-modal : disposer d'un PC ou tablette et d'une liaison internet.

RESULTAT ATTENDU : Savoir utiliser le logiciel CIEL COMPTA pour réaliser la gestion courante de la comptabilité. Remise d'une attestation de formation

FINANCEMENT POSSIBLE : CPF, fond d'entreprise, OPCA, fond individuel, AIF.

PROGRAMME - ACTION DE FORMATION : aller vers
formation en présentiel
formation classe virtuelle
formation multi modal V2

FORMACODE 70601

Répertoire spécifique non applicable

RNCP non applicable

Retrouvez toutes nos formations sur www.formationsetconseils.fr



FORMATIONS ET CONSEILS. MME MOUNIER BRIGITTE.
SIRET N° 85208572900014. APE 8559A N° D'AGREMENT 84630510763.
Entreprise exonérée de TVA article 261-4-4 du CGI





**PROGRAMME DE FORMATION CIEL COMPTA
PROGRAMME EN PRESENTIEL**

DOMAINES DE COMPETENCES	POINTS ABORDES
Installation du logiciel	
	Téléchargement et installation du logiciel
Paramétrage	
	Prendre en main les différent outils
	Créer le dossier "entreprise", "association" et ses comptes associés
Réaliser la gestion courante :	
	Écritures des achats et des paiements fournisseurs.
	Écritures des ventes et des règlements clients.
	Réaliser le lettrage comptable et les rapprochements bancaires.
	Gérer la déclaration de TVA.
	Éditer la balance, brouillard, journaux et compte de résultat.

METHODE PEDAGOGIQUE : Méthode démonstrative commentée, justifiée et mise en application par l'apprenant. 100% pratique

METHODE D'EVALUATION : 30 min d'évaluation sous forme d'exercice pratique

DATE ET SESSIONS DES FORMATION :

A la demande, nous contacter.

Sur sessions programmées, lien Carif ofref.

Retrouvez toutes nos formations sur www.formationsetconseils.fr



FORMATIONS ET CONSEILS. MME MOUNIER BRIGITTE.
SIRET N° 85208572900014. APE 8559A N° D'AGREMENT 84630510763.
Entreprise exonérée de TVA article 261-4-4 du CGI





**PROGRAMME DE FORMATION CIEL COMPTA
PROGRAMME EN CLASSE VIRTUELLE**

DOMAINES DE COMPETENCES	POINTS ABORDES
Installation du logiciel	
	Téléchargement et installation du logiciel
Paramétrage	
	Prendre en main les différent outils
	Créer le dossier "entreprise", "association" et ses comptes associés
Réaliser la gestion courante :	
	Écritures des achats et des paiements fournisseurs.
	Écritures des ventes et des règlements clients.
	Réaliser le lettrage comptable et les rapprochements bancaires.
	Gérer la déclaration de TVA.
	Éditer la balance, brouillard, journaux et compte de résultat.

METHODE PEDAGOGIQUE : Chaque participant se connecte en ligne. Le formateur s'assure que chaque participant a des connaissances de base. Méthode démonstrative commentée, justifiée et mise en application par l'apprenant grâce au partage d'écran. 100% pratique avec prise en main du clavier et de la souris par le formateur en cas de besoin.

METHODE D'EVALUATION : 30 min d'évaluation sous forme d'exercice pratique

DATE ET SESSIONS DES FORMATION :

A la demande, nous contacter.

Retrouvez toutes nos formations sur www.formationsetconseils.fr



FORMATIONS ET CONSEILS. MME MOUNIER BRIGITTE.
SIRET N° 85208572900014. APE 8559A N° D'AGREMENT 84630510763.
Entreprise exonérée de TVA article 261-4-4 du CGI





**PROGRAMME DE FORMATION
PROGRAMME EN MULTI-MODAL V2**

DOMAINES DE COMPETENCES	POINTS ABORDES
Installation du logiciel	
	Téléchargement et installation du logiciel
Paramétrage	
	Prendre en main les différent outils
	Créer le dossier "entreprise", "association" et ses comptes associés
Réaliser la gestion courante :	
	Écritures des achats et des paiements fournisseurs.
	Écritures des ventes et des règlements clients.
	Réaliser le lettrage comptable et les rapprochements bancaires.
	Gérer la déclaration de TVA.
	Éditer la balance, brouillard, journaux et compte de résultat.

METHODE PEDAGOGIQUE : L'apprenant est seul sur un module informatique interactif. Il se connecte à sa session et doit valider heures de formation dans un temps définit. Le formateur accède à la plate forme, vérifie les temps passés sur les modules.

Regroupement des apprenants en présentiel. Le formateur vérifie lors de l'échange les acquisitions, fait réaliser des mises en situation. En fin de session fait passer l'évaluation finale

METHODE D'EVALUATION : 30 min d'évaluation sous forme d'exercice pratique

DATE ET SESSIONS DES FORMATION :

A la demande, en entrée permanente, nous contacter.

Retrouvez toutes nos formations sur www.formationsetconseils.fr



FORMATIONS ET CONSEILS. MME MOUNIER BRIGITTE.
SIRET N° 85208572900014. APE 8559A N° D'AGREMENT 84630510763.
Entreprise exonérée de TVA article 261-4-4 du CGI

